



PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG  
**DINAS PETERNAKAN DAN PERIKANAN**  
Jalan Ahmad Yani Km 12. Kode Pos 56512 Telp (0293) 3283841  
Palbapang, Bojong Mungkid, Kab. Magelang  
Laman dispeterikan.magelangkab.go.id

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drh. Yuli Nugroho  
Jabatan : Medik Veteriner Muda  
selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : drh. Ichtiaryoko  
Jabatan : Kabid Keswan dan Kesmavet  
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mungkid, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

drh. Ichtiaryoko  
NIP. 197910102005011015

PIHAK PERTAMA

drh. Yuli Nugroho  
NIP. 198007032010011015

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No	Uraian Kegiatan	Indikator	Target
1	2	3	4
1.	Menyusun Rencana Kerja Bulanan	Tersusunnya Rencana Kerja Bulanan	12 Laporan
2.	Melaksanakan penerapan sistem manajemen mutu Melaksanakan audit internal	Terlaksananya penerapan sistem manajemen mutu dengan Melaksanakan audit internal	4 Laporan
3.	Menentukan dan/atau melaksanakan vaksinasi/imunisasi dengan cara: Suntikan (biasanya untuk sapi)	Terlaksananya vaksinasi/imunisasi dengan cara: Suntikan (biasanya untuk sapi).	1000 Satuan Hewan
4.	Melaksanakan perlakuan dengan cara pengobatan Individual	Terlaksananya perlakuan dengan cara pengobatan Individual	4 Laporan
5.	Melaksanakan surveilans Pengambilan sampel	Terlaksananya surveilans Pengambilan sampel	4 Laporan
6.	Membuat dan menyusun bahan informasi dalam bentuk: Grafik	Membuat dan menyusun bahan informasi dalam bentuk: Grafik	4 Laporan
7.	Membuat dan menyusun bahan informasi dalam bentuk: Brosur/leaflet/bahan tayangan	Tersusunnya bahan informasi Membuat dan menyusun bahan informasi dalam bentuk: Brosur/leaflet/bahan tayangan	4 Laporan
8.	Peran serta dalam seminar/loka karya di bidang peternakan dan kesehatan hewan Mengikuti seminar/lokakarya	Terbitnya sertifikat Peran serta dalam seminar/loka karya di bidang peternakan dan kesehatan hewan Mengikuti seminar/lokakarya	4 Laporan
9.	Melaksanakan tugas tambahan dari atasan	Terselesaikannya tugas tambahan dari atasan	4 Laporan
	dst		

Mungkid, 2 Januari 2026

**PIHAK KEDUA**



**drh. Ichtiaryoko**  
NIP. 197910102005011015

**PIHAK PERTAMA**



**drh. Yuli Nugroho**  
NIP. 198007032010011015

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN PERJANJIAN KINERJA  
JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU MEDIK VETERINER PADA DINAS PETERNAKAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MAGELANG  
TAHUN 2026**

No	Uraian Kegiatan	Indikator	Target		Target Triwulan				Uraian Kegiatan	Anggaran	Keterangan
			Angka	Satuan	TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Menyusun Rencana Kerja Bulanan	Tersusunnya Rencana Kerja Bulanan	12	Laporan	3	3	3	3	Menyusun Rencana Kerja Bulanan		
2.	Melaksanakan penerapan sistem manajemen mutu Melaksanakan audit internal	Terlaksananya penerapan sistem manajemen mutu	4	Laporan	1	1	1	1	Melaksanakan penerapan sistem manajemen mutu Melaksanakan audit internal		
3.	Menentukan dan/atau melaksanakan vaksinasi/imunisasi dengan cara: Suntikan	Terlaksananya vaksinasi/imunisasi dengan cara: Suntikan	1000	Satuan Hewan	250	250	250	250	Menentukan dan/atau melaksanakan vaksinasi/imunisasi dengan cara: Suntikan		
4.	Melaksanakan perlakuan dengan cara pengobatan Individual	Terlaksananya perlakuan dengan cara pengobatan Individual	4	Laporan	1	1	1	1	Melaksanakan perlakuan dengan cara pengobatan Individual		

No	Uraian Kegiatan	Indikator	Target		Target Triwulan				Uraian Kegiatan	Anggaran	Keterangan
			Angka	Satuan	TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5.	Melaksanakan surveilans Pengambilan sampel	Terlaksananya surveilans Pengambilan sampel	4	Laporan	1	1	1	1	Melaksanakan surveilans Pengambilan sampel		
6.	Membuat dan menyusun bahan informasi dalam bentuk: Grafik	Membuat dan menyusun bahan informasi dalam bentuk: Grafik	4	Laporan	1	1	1	1	Membuat dan menyusun bahan informasi dalam bentuk: Grafik		
7.	Membuat dan menyusun bahan informasi dalam bentuk: Brosur/leaflet/bahan tayangan	Tersusunnya bahan informasi Membuat dan menyusun bahan informasi dalam bentuk: Brosur/leaflet/bahan tayangan	4	Laporan	1	1	1	1	Membuat dan menyusun bahan informasi dalam bentuk: Brosur/leaflet/bahan tayangan		
8.	Mengikuti seminar/loka karya di bidang peternakan dan kesehatan hewan	Terbitnya sertifikat Peran serta dalam seminar/loka karya di bidang	4	Laporan	1	1	1	1	Mengikuti seminar/loka karya di bidang peternakan dan kesehatan hewan		

No	Uraian Kegiatan	Indikator	Target		Target Triwulan				Uraian Kegiatan	Anggaran	Keterangan
			Angka	Satuan	TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		peternakan dan kesehatan hewan									
9.	Melaksanakan tugas tambahan dari atasan	Terselesainya tugas tambahan dari atasan	4	Laporan	1	1	1	1	Melaksanakan tugas tambahan dari atasan		

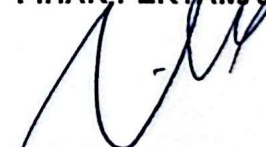
Mungkid, 2 Januari 2026

**PIHAK KEDUA**



**drh. Ichtiaryoko**  
NIP. 197910102005011015

**PIHAK PERTAMA**



**drh. Yuli Nugroho**  
NIP. 198007032010011015

**Keterangan :**

- Kolom 1 : Jelas
- Kolom 2 : Uraian kegiatan
- Kolom 3 : Indikator yang digunakan untuk mengukur uraian kegiatan pada kolom 2
- Kolom 4 : Target capaian indikator
- Kolom 5 : Satuan yang digunakan pada indikator pada kolom 3